

Oznaczenie sprawy: PGO.271.5.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 207 000 euro

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

„Zakup i dostawa węgla kamiennego do budynków gminnych w latach 2014-2015”

1. Zamawiający -nazwa i adres

Gmina Pilchowice reprezentowana przez Joannę Kołoczek-Wybierek – Wójtka Gminy Pilchowice
z siedzibą mieszczącą się w Urzędzie Gminy Pilchowice
ul. Damrota 6,
44-145 Pilchowice
www.pilchowice.pl
tel + 48 32/ 235 65 21
faks +48 32/235 69 38

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) przedmiotem zamówienia jest dostawa.
- 2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09111210-5 – węgiel kamienny

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są: sukcesywne dostawy węgla kamiennego w dolnej granicy ziarna 40 mm - o parametrach niegorszych niż: kaloryczność (wartość opałowa) min. - 26000 kJ/kg, zawartość popiołu – max. 9%, zawartość siarki – max. 0,8%, wilgotność – max. 10%. wraz z transportem i rozładunkiem, na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do budynków:

- Urzędu Gminy	Pilchowice ul. Damrota 6
- Ochotniczych Straży Pożarnych	Pilchowice ul. Strażaków 3
	Wilcza ul. Karola Miarki
	Żernica ul. Szafranka 7

2. Przewidywane terminy dostaw: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r. (wg zapotrzebowania Zamawiającego, z wyprzedzeniem 5 dni roboczych).
2. Szacunkowe zużycie węgla w okresie objętym umową wynosi 180 ton.
3. Ilość i częstotliwość składania zamówień zależna będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Z powodu zamawiania przez Zamawiającego ilości mniejszych niż określone w formularzu ofertowym Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
4. Termin oraz wielkość dostaw uzgadniany będzie za pośrednictwem: zamówienia wysłanego faksem, lub pocztą elektroniczną.
5. Wykonawca zrealizuje dostawę w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
6. Dostawy będą realizowane w uzgodnionych terminach i godzinach w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
7. Ilość węgla w SIWZ oraz w formularzu ofertowym należy traktować jako szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszania końcowej łącznej ilości zamawianego towaru w przypadku zmniejszonych potrzeb grzewczych.
8. Węgiel będzie dostarczany do wskazanych przez Zamawiającego jednostek- transportem samochodowym samowładoczym wyposażonym w urządzenia zabezpieczające przed wpływem warunków atmosferycznych, które mogłyby skutkować utratą przez towar walorów użytkowych.

9. Do każdej dostawy Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający dostawę, zawierający następujące dane: datę i wielkość dostawy, nazwisko osoby wydającej, miejsce rozładunku, nr rej. samochodu dostawczego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji jakości dostarczonego węgla w terminie 60 dni od daty dostawy. Reklamacja jakościowa dotyczyć może w szczególności ziarnistości (granulacji), wartości opałowej oraz zawartości w nim popiołu i wilgoci.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności nie dotrzymania terminu dostawy przedmiotu zamówienia i innych przewidzianych umową.
12. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w SIWZ, i wzorze umowy.
13. Poszczególne partie zamawianego węgla do jednego budynku nie będą przekraczać jednorazowo 10 ton. Ze względów technicznych (dojazdu do zsypu) do budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Żernicy przy ul. Szafranka 7 może wjechać samochód z jednorazową dostawą max. 5 ton. W celu sprawdzenia warunków wjazdu zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę w terenie
14. Węgiel zużywany będzie przez organ administracji publicznej - art. 31a, ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2008r. o podatku akcyzowym (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 108 poz. 626 z późn. zm.). Węgiel przeznaczony będzie, przez organ administracji publicznej, do celów opałowych.

4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015r.
2. Należność za każdą z dostaw będzie uiszczana w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury za zrealizowaną dostawę, przelewem na rachunek Wykonawcy. Obowiązującą formą zapłaty będzie wynagrodzenie kosztorysowe.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Warunki uczestnictwa w przetargu określone są w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) oraz w niniejszej SIWZ.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp dotyczące:

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia pozwalające na realizację zamówienia.
2. **Wiedza i doświadczenie**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.
3. **Potencjał techniczny**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i pozwoili na prawidłowe wykonanie zamówienia.

6. W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty, z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg. średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informację
7. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w nw. dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia.
8. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

9. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

1) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (Załącznik nr 2 do SIWZ)
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać informacje dotyczące co najmniej:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jeżeli będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp** (Załącznik nr 3 do SIWZ)
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,
- albo dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów.

4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej o treści załącznika nr 5 do SIWZ.

UWAGA! Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

- 5) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.
- 6) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji,
- 7) Upoważnienie osób do podpisania oferty, które winno bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

UWAGA! W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

UWAGA! Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) Składane przez Wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

**Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:
„Zakup i dostawa węgla kamiennego do budynków gminnych w latach 2014-2015r.”**

- 3) Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są Pani Gabriela Kaleta kaleta.g@pilchowice.pl lub Pani Maria Wymysło, email wymyslo.m@pilchowice.pl tel. 32/235-65-69

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

- 1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona czytelnie na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,
- 2) Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do

- oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 4) Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnioną do tego osobę,
 - 5) Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca,
 - 6) Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,
 - 7) Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

Oferta w postępowaniu pod nazwą:

„Zakup i dostawa węgla kamiennego do budynków gminnych w latach 2014-2015”

Nie otwierać przed 30.01.2014r. godz. 10.30

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy złożyć do **dnia 30.01.2014r. do godz. 10.00** Miejsce składania: Urząd Gminy w Pilchowicach ul. Damrota 6, pokój nr 4 – sekretariat.

W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego,

Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 30.01.2014r. o godz. 10.30**. Miejsce otwarcia: siedziba Zamawiającego.

16. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
- 3) Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy pzp,
- 4) Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty ewentualne zmiany stawki podatku VAT.
- 5) W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Rodzaje kryteriów :

cena – 100 %

Sposób obliczania punktów dla ww. kryterium:

Cena oferty

Będzie wybierana jak najniższa cena. Punktacja za cenę oferty ustalona będzie w sposób następujący :

$$C = \frac{C_1}{C_0} \times 100 \text{ (pkt)}$$

gdzie:

C_1 – najniższa cena oferowana zgodnie z formularzem ofertowym.

C_0 – cena oferty badanej

- 2) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców

w zakresie powyższego kryterium,

- 3) Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
- 4) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą: „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – stanowiącym Załącznik nr 4.
- 2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,
- 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 4) W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy – Załącznik nr 4.

22. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy pod następującymi warunkami:

1. Zmiany skutkujące zmianą terminu wykonania zamówienia:
 - a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:
 - klęski żywiołowe
 - b) zmiany spowodowane działaniem siły wyższej tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
 - c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności, wstrzymanie dostaw przez Zamawiającego,
 - d) zmiany spowodowane nadzwyczajnymi zdarzeniami gospodarczymi niezależnymi od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

24. Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
2. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie podwykonawstwa.

25. Załączniki do specyfikacji

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o grupie kapitałowej

Kierownik Referatu
Planowania Przestrzennego
Gospodarki Nieruchomościami
i Ochrony Środowiska
/-/ Maria Wymysłó